

ENEA – LA DIAGNOSI ENERGETICA AI SENSI DELLA NORMATIVA  
NAPOLI 9 NOVEMBRE 2023

Aula Magna Complesso Universitario San Giovanni a Teduccio

LE MISURE DI SOSTEGNO DELLE PMI  
NELLO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA

**CCIAA NAPOLI**

## Cosa ha fatto la CCIAA DI NAPOLI

- La CCIAA di Napoli ha stanziato nell'anno 2023 Euro 540.000 attraverso l'emanazione del bando voucher **TRANSIZIONE ENERGETICA 2023** volto a favorire la transizione energetica attraverso interventi di efficienza energetica, introduzioni di fonti di energia rinnovabile e la partecipazione a Comunità energetiche Rinnovabili (CER)

**BANDO VOUCHER  
TRANSIZIONE ENERGETICA  
EDIZIONE 2023  
FINALITA'**

- **Con il Bando si intende finanziare, tramite contributi a fondo perduto (voucher), l'acquisizione di servizi di consulenza e formazione, da parte di figure altamente qualificate e competenti, finalizzati a favorire:**
  - **la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese, attraverso la realizzazione di interventi di efficienza energetica, riducendo i consumi e le emissioni di gas clima-alteranti;**
  - **sistemi di autoproduzione FER, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER.**

## DOTAZIONE FINANZIARIA

- Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **euro 540.000,00**
- Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher.
- I voucher avranno un importo unitario massimo di **euro 8.000,00**.
- L'entità massima dell'agevolazione non può superare il **70%** delle spese ammissibili.
- Il valore minimo dell'investimento è di **euro 3.000,00**
- Alle imprese in possesso del rating di legalità verrà riconosciuta una premialità pari al 5% dell'importo massimo concedibile indipendentemente dal numero di stellette e nel rispetto dei pertinenti massimali *de minimis* (1)
- I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, *comma 2*, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

(1) *Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.*

## SOGGETTI BENEFICIARI

- Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, presentino i seguenti requisiti:
  - siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014 (2);
  - abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Napoli;
  - abbiano denunciato l'inizio attività presso la sede legale e/o presso un'unità locale e siano in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - siano in regola con il pagamento del diritto annuale, secondo i criteri di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta CCIAA, n. 50 del 13/05/2016. A tal fine si ribadisce che la regolarità del versamento dei diritti camerali deve essere verificata dal soggetto partecipante, ed eventualmente regolarizzata tramite F24, prima e non oltre la data di presentazione della domanda, pena l'esclusione; la eventuale regolarizzazione andrà allegata alla domanda di partecipazione;
  - non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
  - abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
  - siano in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i contributi previdenziali ed assicurativi (DURC). A tal fine al momento della presentazione della domanda dovrà essere allegata copia del DURC regolare in corso di validità alla data di presentazione o eventuale dichiarazione, sotto forma di autocertificazione, di esenzione dal rilascio del DURC

(2) Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

# SPESE AMMISSIBILI /1

1) Sono ammissibili le spese per i seguenti servizi di consulenza:

- audit energetici, finalizzati a valutare la situazione iniziale “as is” dell’impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico;
- analisi delle forniture di energia, attraverso l’analisi dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell’impresa;
- progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.), anche attraverso l’utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
- piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell’impresa;
- implementazione di Sistemi di gestione dell’energia in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
- studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica;
- studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER);
- realizzazione della documentazione tecnica (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una CER;
- implementazione di tecnologie digitali e 4.0 (cloud, IoT, Intelligenza artificiale, ecc.) per favorire la transizione energetica (“doppia transizione”);
- acquisizione temporanea del servizio esterno di Energy Manager a beneficio dell’impresa.

2) Sono ammissibili le spese per i seguenti servizi di formazione:

- attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di Energy manager per risorse interne, impiegate stabilmente all’interno dell’impresa.

## SPESE AMMISSIBILI /2

Ai fini del presente Bando, l'impresa dovrà avvalersi esclusivamente per i servizi di consulenza e formazione

di uno o più fornitori tra i seguenti:

- EGE – Esperti in Gestione dell'Energia –certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati;
- energy manager e/o altri esperti che abbiano realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza/formazione alle imprese, nell'ambito dei servizi di cui al comma 1 del presente articolo. Il fornitore è tenuto, al riguardo, a produrre una autocertificazione attestante tale condizione da consegnare all'impresa beneficiaria prima della domanda di voucher.

Relativamente ai soli servizi di formazione, l'impresa potrà avvalersi di enti di formazione (es. agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università, Scuola di Alta formazione, Istituti tecnici superiori) o altri soggetti qualificati certificati ISO 9001:2015 per il settore EA37 per assicurare l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità, con specifico riferimento al settore energetico, con una durata non inferiore alle 40 ore totali.

Sono in ogni caso escluse dalle spese ammissibili quelle per:

- trasporto, vitto e alloggio;
- servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria;
- servizi per l'acquisizione di certificazioni (es. ISO, EMAS, ecc.);
- servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge.
- Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

## SPESE AMMISSIBILI /3

- Tutte le spese possono essere sostenute nel periodo compreso fra la data di presentazione della domanda fino al 30/04/2024 (facoltà prevista dall'art.10 del regolamento camerale recante criteri e modalità per la concessione di ausili finanziari allegato alla delibera del consiglio camerale n.4 del 21 aprile 2023).
- Le fatture dovranno riportare la dicitura:
- *“spesa agevolata ai sensi del Bando della CCIAA di Napoli ..... anno 2023 - Codice unico di progetto (CUP) n.....”* comunicato all'impresa con il provvedimento di concessione da parte della CCIAA, salvo regolarizzazione nei casi espressamente previste per legge; a tal fine si precisa che, nel caso di fatture elettroniche ricevute senza l'apposizione di predetta dicitura, l'acquirente avrà due soluzioni alternative:
  - stampare il documento annotando sulla copia cartacea con scritta indelebile la dicitura di cui sopra a firma autografa del Legale Rappresentante dell'Impresa e conservare insieme allo stesso
  - realizzare un'integrazione elettronica, da unire all'originale, contenente sia i dati della dicitura sia gli estremi della fattura stessa che dovrà essere trasmessa allo SDI.

# NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

- 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 51I del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).
- 2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa "unica" non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande possono essere presentate dal 10 ottobre 2023 fino al 24 novembre 2023 ore 20.00
- A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello online “Contributi alle imprese”, all’interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, secondo le modalità temporali indicate nel sito web camerale. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

■

# Valutazione delle domande

- E' prevista una **procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.
- In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.
- Oltre al superamento dell'istruttoria amministrativa-formale, è prevista una verifica da parte della Camera di commercio relativa all'attinenza della domanda con i servizi di cui ai commi 1 e 2 dell'art.7, del presente Bando e dei fornitori dei servizi con quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'art.7.
- Tale verifica, in caso di assenza di professionalità interne, potrà essere affidata ad un soggetto esterno.
- L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato. Il provvedimento è comunicato all'impresa interessata.
- La graduatoria finale tiene conto del possesso del rating di legalità, riconoscendo una premialità pari al 5% secondo quanto già riportato nell'art. 3 del presente bando.
- Nel provvedimento di concessione è approvato: l'elenco delle domande ammesse e finanziabili l'elenco delle domande ammesse non finanziabili (che superano i requisiti di ingresso per l'ammissione ma non finanziate per esaurimento delle risorse a disposizione) l'elenco delle domande non ammesse per mancato superamento dell'istruttoria formale e/o tecnica.

## Obblighi delle imprese beneficiarie

I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento minimo effettivo non inferiore al 50% delle spese ammesse a contributo e comunque non inferiore all'importo di euro 3.000,00 previsto dall'art.3, comma 5;
- a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate a partire dalla data di fatturazione delle stesse
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio, prima della presentazione della rendicontazione, scrivendo all'indirizzo: **bandotransizionergetica2023@si-impresa.na.camcom.it**.
- a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del voucher, del rating di legalità.

# Rendicontazione/1

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (disponibile sul sito internet <http://www.na.camcom.gov.it>), alla sezione Crescita dell'impresa -promozione economica – punto impresa digitale), firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa e che per gli stessi costi non ha ricevuto, né intende richiedere contributi ad altri enti pubblici
- copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000, contenenti le diciture di cui all'art. 7, comma 7
- copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.) e copia del relativo estratto conto bancario dove sono riportati;
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- per ogni spesa di consulenza sostenuta, una relazione tecnica dettagliata firmata dal consulente che ha erogato il servizio.
- una relazione finale firmata dal Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher di consuntivazione delle attività realizzate ed il Report di Assessment sulla sostenibilità energetica che potrà essere scaricato, sotto forma di report sintetico, a seguito della compilazione del questionario disponibile al seguente link:
- <https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>
- attestazione antiriciclaggio (scaricabile dal sito camerale [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) – sezione Crescita Impresa / Promozione Economica- punto impresa digitale )

## Rendicontazione /2

- La documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro e non oltre il **90° giorno** decorrente dalla data di conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dal voucher, comunque non prima della Determina dirigenziale di ammissione al contributo. Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, **entro e non oltre il termine di 10 giorni** dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

## IL QUESTIONARIO/1

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

### CARATTERISTICHE DISTINTIVE:

- a) gratuito - facile e accessibile a tutte le imprese
- b) Permette di scegliere l'ambito ESG da approfondire: ambiente, sociale, governance
- c) Valuta quanto l'azienda è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità
- d) Restituisce possibili spunti operativi di miglioramento

## IL QUESTIONARIO/2

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

### Il Progetto

- SUSTAINability, un servizio di autovalutazione della sostenibilità d'impresa sviluppato da **DINTEC** - Consorzio per l'innovazione Tecnologica agenzia delle Camere di commercio specializzata sui temi dell'innovazione e digitalizzazione d'impresa. SUSTAINability restituisce un'analisi delle performance dell'impresa nelle tre dimensioni della sostenibilità – ambientale, sociale, governance – includendo la sua capacità di utilizzare il digitale per essere più sostenibile.
- L'obiettivo di questo progetto, grazie al coinvolgimento di Unioncamere e delle Camere di commercio d'Italia, è di supportare le micro, piccole e medie imprese a conoscere, monitorare e comunicare al meglio gli aspetti di sostenibilità e responsabilità d'impresa, coerentemente al quadro normativo emergente a livello comunitario e alla sempre crescente domanda da parte degli stakeholder (clienti, Amministrazione Pubblica, investitori, ecc.).
- Si tratta di un servizio che aiuta le imprese ad operare sempre più coerentemente ai criteri ESG – Environment, Social, Governance, ad essere conformi nell'attività di rendicontazione sulla sostenibilità e ad orientare le strategie aziendali verso lo sviluppo sostenibile.
- SUSTAINability è stato sviluppato tenendo in considerazione il quadro normativo internazionale e nazionale sui temi ESG, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
  - Normativa cogente, Regolamenti e Direttive UE, normativa italiana;
  - Normativa volontaria, standard ISO e prassi di riferimento UNI,
  - Agenda 2030 dello sviluppo sostenibile con i 17 obiettivi (SDG's Goals);
  - Standard GRI - Global Reporting Initiative;

## IL QUESTIONARIO/3

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

### **Sostenibilità Ambientale**

Interessa la tutela dell'ecosistema e il rinnovamento delle risorse naturali.

Ambiti valutati con il questionario:

- Consumi energetici
- Consumi idrici
- Circolarità
- Emissioni e impatti
- Gestione dei rifiuti
- Mobilità

## IL QUESTIONARIO/4

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

### **Sostenibilità Sociale**

È la capacità di garantire che le condizioni di benessere umano siano equamente distribuite.

Ambiti valutati con il questionario:

- Responsabilità di prodotto/servizio
- Catena di fornitura
- Capitale umano
- Capitale sociale
- Clienti

## IL QUESTIONARIO/5

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

### **Sostenibilità di Governance**

È la capacità di un sistema economico di produrre reddito e lavoro in maniera innovativa e duratura.

Ambiti valutati con il questionario:

- Innovazione
- Strategia e governo della sostenibilità
- Valori etica e trasparenza
- Formazione e aggiornamento
- Comunicazione

## IL QUESTIONARIO/6

<https://esg.dintec.it/sustainability.aspx>

- Solo 15 minuti

Il questionario è composto da circa 60 domande a risposta multipla la cui compilazione richiede circa 15 minuti, ovvero 5 minuti per ogni sezione (ambientale, sociale, governance).

- Scegliere uno o più ambiti

Prima di iniziare il questionario l'azienda può scegliere se misurarsi in uno o tutti e tre gli ambiti (ambientale, sociale, governance).

- Con chi compilarlo

È preferibile che la compilazione venga effettuata da figure aziendali con ruoli di coordinamento e/o gestionali all'interno dell'impresa che possano fornire risposte in riferimento ad aspetti operativi ma anche di strategia e politica aziendale

- Invio report dettagliato

Al termine della compilazione viene automaticamente elaborato e inviato all'azienda un report riepilogativo che attraverso grafici e cifre riassume il livello di sostenibilità raggiunto dall'azienda, sia a livello complessivo che nelle aree oggetto di valutazione.

- Elaborazione spunti operativi

Si prevedono anche sintetici spunti operativi per il miglioramento delle performance di sostenibilità dell'azienda.

- Assistenza e orientamento

A completamento del questionario l'utente potrà contattare la Camera di commercio per conoscere tutte le iniziative di assistenza e orientamento incluse nei *percorsi ESG* per aiutare le imprese ad essere sempre più sostenibili, digitali, innovative: più competitive!!

ROBERTO PARISIO  
DIRIGENTE  
CCIAA NAPOLI

■ **GRAZIE PER L'ATTENZIONE**